

Bedrijfsgegevens



HR - Dienst
Justitiële
Inrichtingen

De recruiter



JordanGemert
Between

Telefoon: 0611092063

E-mail: Jordan.Gemert@headfirst.nl

Junior HR-adviseur

Functie	Junior HR-adviseur
Locatie	Den Haag
Uren per week	36 uren per week
Looptijd	12.05.2024 - 13.10.2024
Opdrachtnummer	158253
Sluitingstijd	13.10.2024

Rolomschrijving en taakafspraken

Opdrachtoomschrijving

Jij gaat aan de slag met de professionalisering en verbetering van de HR-administratie binnen een dynamische omgeving. Jij weet zelfstandig je weg te vinden binnen onze complexe organisatie en je kunt ook goed samenwerken en afstemming zoeken met het HR team. Dat vraagt om een proactieve houding, klantgerichtheid, flexibiliteit, omgevingsbewustzijn en een goed ontwikkeld analytisch vermogen. Jij weet als geen ander prioriteiten te stellen en een duidelijke structuur en verbeteringen aan te brengen. Je coördineert de administratie als gevolg van de organisatieverandering en je weet daarmee een kwalitatieve bijdrage te leveren aan het project Basis op orde. HR-administratie is jou op het lijf geschreven! Ben jij communicatief sterk en heb je klantgerichtheid hoog in het vaandel staan? En wil je bouwen aan een professionele HR-afdeling binnen de Oostvaarderskliniek? Dan zijn wij op zoek naar jou!

Dit is jouw kracht:

- Je hebt een proactieve houding en je bent flexibel;
- Je bent klantgericht en kan goed samenwerken;
- Je bent je bewust van je omgeving;
- Je bewaakt de voortgang in je werk en kunt goed plannen en organiseren;
- Je hebt een pragmatische instelling en hand-on mentaliteit.

Achtergrond opdracht

- 1.1 De organisatie
 - Het Inkoop Uitvoeringscentrum van Dienst Justitiële Inrichtingen is een uitvoeringsorganisatie onder het ministerie van Justitie en Veiligheid en zal deze offerteprocedure begeleiden. Het IUC is verantwoordelijk voor inkoopprocessen voor Dienst Justitiële Inrichtingen (DJI), het Nederlands Forensisch Instituut (NFI), Dienst Justis (DJ), Justitiële ICT Organisatie (JIO) en de Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND). De kernwaarden van het IUC zijn klantgerichtheid en professionaliteit.
- 1.2 De Opdrachtgever
 - Dienst Justitiële Inrichtingen (DJI)
 - DJI zorgt namens de Minister van Justitie en Veiligheid voor de uitvoer van straffen en vrijheidsbenemende maatregelen, die na uitspraak van een rechter zijn opgelegd. DJI is verantwoordelijk voor de dagelijkse zorg van justitiabelen en werkt op vele manieren met hen samen aan voorbereiding op terugkeer in de maatschappij. Voor DJI worden de inkooptrajecten van verschillende DJI-inrichtingen en vestigingen centraal geregeld vanuit het IUC DJI. Voor meer informatie over DJI kunt u terecht op de www.dji.nl/over-dji.
- 2. Omschrijving afdeling
 - Het Shared Service Center DJI ondersteunt overheidsorganisaties zoals de Dienst Justitiële Inrichting (DJI), de Immigratie en Naturalisatie Dienst, het Nederlands Forensisch Instituut, Justis en de Justitiële ICT organisatie in hun bedrijfsvoering. We zijn een full service organisatie met diensten op het gebied van inkoop, financiën, HRM, facilitair en project- & programmamanagement. Onze missie: Zorgen dat onze klanten hun werk kunnen doen.
 - Jouw klant wordt Forensisch Psychiatrisch Centrum (FPC) de Oostvaarderskliniek in Almere. Een mooie veelzijdige organisatie met veel betrokken collega's. Gericht op de veiligheid van de samenleving behandelt (FPC) de Oostvaarderskliniek patiënten met aantoonbaar risicovol gedrag, zowel klinisch als ambulant. Naast patiënten met een tbs-maatregel zijn dat ook patiënten met een andere juridische titel. De Oostvaarderskliniek heeft mooie ontwikkelplannen en jij hebt ervaring

met verandering binnen een organisatie. Voor het HR team zijn het hier bijzondere tijden. Naast het uitvoeren van het bestaande HRM beleid, gaat de focus ook uit naar de ontwikkeling en vernieuwing. Daarnaast is de Oostvaarderskliniek in een afrondende fase van het project de basis op de orde. Hier ligt voor jou de kans om bij te dragen aan een cruciale ontwikkeling van de Oostvaarderskliniek.

Eisen

- De aangeboden kandidaat heeft minimaal een afgeronde mbo niveau 4 opleiding;
- De aangeboden kandidaat heeft minimaal 2 jaar werkervaring als HR-medewerker;
- De aangeboden kandidaat heeft minimaal 2 jaar werkervaring met de HR-administratie
- De aangeboden kandidaat heeft kennis van en ervaring met het CAO-Rijk
- De aangeboden kandidaat heeft kennis van en ervaring met complexe overheidsorganisaties
- De aangeboden kandidaat heeft geen kennis van en ervaring met complexe overheidsorganisaties

Wensen

- Criterium 1. Kandidaat heeft bij voorkeur 2 jaar relevante werkervaring op het gebied van HR- administratie, HR-processen en HR-systemen, zoals P-direct
- Criterium 2. Kandidaat heeft kennis van en ervaring met het CAO-Rijk
- Criterium 3. Kandidaat heeft kennis van en ervaring met complexe overheidsorganisaties.

Competenties

- Teamspeler
- Analyseren
- Plannen en organiseren
- Organisatiesensitiviteit
- Kandidaat past binnen de organisatie/groep

Aanvullende Informatie

Wanneer u bij ons als leverancier een professional aanbiedt en deze wordt geplaatst, hebben we informatie van u als contractpartij nodig, onder andere met betrekking tot de Wet keten- en inlenersaansprakelijkheid. De 'WKA' heeft als doel om misbruik te voorkomen bij de afdracht van loonheffingen bij alle schakels in de keten; van leverancier tot opdrachtgever. Wij dekken deze risico's voor onze opdrachtgevers af middels een geblokkeerde rekening, de G-rekening. Dit is een rekening waarop een gedeelte van het factuurbedrag wordt gestort en waarvan u de loonheffingen en

BTW kunt betalen aan de Belastingdienst. Het af te storten % hangt ervan af of u een SNA-certificering (NEN-4400-1 of NEN-4400-2) heeft of niet en of uw bedrijf in Nederland of daarbuiten is gevestigd. De G-rekening kunt u aanvragen bij de Belastingdienst. Indien u geen G-rekening kunt krijgen (en u kunt hier bewijs van de Belastingdienst van overleggen) dan heeft u ook de mogelijkheid elk kwartaal een accountantsverklaring (assurance report inzake inlening personeel) aan te leveren. Hierin zal een gecertificeerd accountant (AA of RA) een verklaring afgeven over de juistheid, volledigheid en tijdigheid van de afdrachten. Let wel, de kosten voor deze verklaring komen voor uw eigen rekening.

[Bekijk opdracht online](#)